

# **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

**FACULTAD DE CONTABILIDAD**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



## **SILABO**

**ASIGNATURA : TÉCNICAS DE ELOCUCIÓN Y REDACCIÓN**

**SEMESTRE ACADÉMICO : 2023-A**

**DOCENTE : DRA. ROSA VICTORIA MESIAS RATTO**

**CALLAO, PERÚ  
2023**

# SILABO

## I. DATOS GENERALES

1.1	Asignatura	: TÉCNICAS DE ELOCUCIÓN Y REDACCIÓN
1.2	Código	: HI 131
1.3	Carácter	: OBLIGATORIO
1.4	Requisito (nombre y cód.)	: NINGUNO
1.5	Ciclo	: PRIMERO (I)
1.6	Semestre Académico	: 2023 – A
1.7	Nº Horas de Clase	: 04 horas (Teoría: 02 - Práctica: 02)
1.8	Nº de Créditos	: 03
1.9	Duración	: 17 SEMANAS
1.10	Docente	: Dra. Rosa Victoria Mesias Ratto
1.11	Modalidad	: Presencial

## II. SUMILLA

Asignatura de naturaleza teórico práctico de carácter obligatorio, que tiene como propósito orientar la comprensión y producción de textos orales y escritos. Desarrolla temáticas relacionadas a los tipos de texto, redacción simple, comercial, académica y especializada del campo contable.

Para ello, se divide en las siguientes unidades didácticas:

- I. Comprensión y producción de textos
- II. Técnicas de expresión oral
- III. Técnicas de expresión escrita

## III. COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO

### 2.1 Competencia genérica Comunicación.

Transmite información que elabora para difundir conocimientos de su campo profesional, a través de la comunicación oral y escrita, de manera clara y correcta; ejerciendo el derecho de libertad de pensamiento con responsabilidad.

## IV. CAPACIDAD (ES)

**C1.** Reconoce los actos de habla y la terminología contable empleando el pensamiento analítico y creativo para sistematizar y producir información.

**C2.** Aplica las técnicas de expresión oral, elocución e intervención empleando el pensamiento creativo

**C3.** Aplica técnicas de comprensión y producción de textos escritos empleando estrategias de solución de problemas en la comunicación simple, comercial y especializada.

## V. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° I Comprensión y producción de textos			
Inicio 03/04/2023 Término 14/04/2023			
LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la unidad I, el estudiante procesa información de actos de habla en la sociedad en actividades diversas de Comunicación, mejorando los niveles de conocimiento y comunicándose con respeto y calidad.			
Capacidad: C1. Reconoce los actos de habla y la terminología contable empleando el pensamiento analítico y creativo para sistematizar y producir información.			
Producto de aprendizaje: Relato contable			
No. Semana	Temario/Actividad	Indicador (es) de logro	Instrumento de evaluación
SEMANA 1	<p>Introducción al curso. Acciones de RSU</p> <p><b>Lengua y sociedad:</b> funciones del lenguaje, niveles y características.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflexionan sobre la lengua y sociedad, luego de visualizar:</li> <li>- Actos de habla: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=WxGZR8Pyxh4">https://www.youtube.com/watch?v=WxGZR8Pyxh4</a></li> <li>- ¿Qué son los actos de habla? Definición, tipos, clasificaciones: Austin y Searle <a href="https://www.youtube.com/watch?v=DDHsUTjnC1E">https://www.youtube.com/watch?v=DDHsUTjnC1E</a></li> <li>- Austin; Teoría de los Actos de Habla <a href="https://www.youtube.com/watch?v=RtQhsPP0l2c">https://www.youtube.com/watch?v=RtQhsPP0l2c</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elección del tema de RSU</li> <li>- Comprende y produce una infografía que sistematiza información sobre Lengua y sociedad: funciones del lenguaje, niveles y características.</li> </ul>	- Lista de cotejo
SEMANA 2	<p><b>Terminología contable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En equipos, analizan los términos contables de un estudio de tesis.</li> <li>- Extraen una lista de términos contables e indagan por su significado.</li> <li>- Emplean estos términos en un relato breve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produce un relato breve con términos contables.</li> </ul>	- Lista de cotejo

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° II Técnicas de expresión oral			
Inicio 17/04/2023 Término 05/05/2023			
LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la unidad II, el estudiante formula textos orales de diversa índole, empleando recursos, mejorando su interrelación y evidenciando respeto por la diversidad.			
Capacidad: C2. Aplica las técnicas de expresión oral, elocución e intervención empleando el pensamiento creativo			
Producto de aprendizaje: Intervención oral			
No. Semana	Temario/Actividad	Indicador (es) de logro	Instrumento de evaluación
SEMANA 3	<p><b>La expresión oral:</b> la voz, definición, características.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visualiza el video Persuade con tu voz, expresa las características e importancia de voz en la comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de 1° avance de trabajo de RSU. (Búsqueda de</li> </ul>	

<b>SEMANA 4</b>	<b>Técnicas de elocución:</b> exposición lógica de ideas y oratoria - Identifica, clasifica y ejercita las técnicas de elocución idóneas (técnica vocal) para la intervención en el área de formación su especialidad, luego de visualizar el video Cómo impostar la voz.	información)  Aplica la técnica vocal usando lenguaje asertivo, claro, coherente, cohesionado y adecuado, cuidando su imagen personal y paralenguaje.	
<b>SEMANA 5</b>	<b>Técnicas de intervención:</b> exposición, debate y discurso académico - Expone textos aplicando la técnica vocal y diferenciando las técnicas de intervención.		- Lista de cotejo

<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE N° III Técnicas de expresión escrita</b>			
<b>Inicio 08/05/2023 Término 21/07/2023</b>			
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE:</b> Al finalizar la unidad III, el estudiante elabora textos variados del campo contable con responsabilidad, recursos y estrategias.			
<b>Capacidad: C3.</b> Aplica técnicas de comprensión y producción de textos escritos empleando estrategias de solución de problemas en la comunicación simple, comercial y especializada.			
<b>Producto de aprendizaje: Examen final</b>			
<b>No. Semana</b>	<b>Temario/Actividad</b>	<b>Indicador (es) de logro</b>	<b>Instrumento de evaluación</b>
<b>SEMANA 6</b>	<b>El texto:</b> tipos, naturaleza de la información; ideas, su relación y comprensión. <b>Técnicas de comprensión:</b> documentos informativos y formativos.	- Presentación de 2° avance de trabajo de RSU (Aplicación) - Comprende textos escritos, reorganizando información, discriminando contenido, estableciendo la red de información en los textos escritos y reflexionando sobre la forma, contenido y contexto.	- Lista de cotejo
<b>SEMANA 7</b>	- Reconoce la lectura como un proceso para llegar a la comprensión del texto escrito y aplica técnicas de comprensión de textos escritos formativos e informativos. - En equipo, leen un cuento latinoamericano determinan la naturaleza de la información, la secuencia de ideas; analizan la jerarquía de ideas, la relación entre ellas.		
<b>SEMANA 8</b>	<b>Revisión ortográfica:</b> acentuación, empleo de mayúsculas, signos de puntuación y grafemas.	- Presentación de borradores de trabajo de RSU (Trabajo por entregar)	
<b>SEMANA 9</b>	- Clasifica y emplea las reglas de acentuación, mayúsculas y signos de puntuación en los textos escritos.	- Aplica la gramática normativa para la acentuación, uso de mayúsculas y signos de puntuación en los textos escritos.	
<b>SEMANA 10</b>	- Discrimina y aplica las reglas de empleo de las grafías	Utiliza la gramática normativa en el empleo de grafías en textos escritos.	

<b>SEMANA 11</b>	<b>Redacción académica:</b> Propiedades de la redacción: párrafos, resúmenes, comentarios, ensayo.	- RSU: - Presenta trabajos que respetan las etapas, propiedades de la redacción de textos académicos y que considera la estructura, información y registro de fuentes según el estilo APA, elaborados de manera individual y/o en equipos	- Lista de cotejo
<b>SEMANA 12</b>	- Reconoce la redacción como un proceso que posee etapas y que tiene propiedades. - Redacta textos respetando las propiedades de la redacción académica, concordante con el estilo APA.	- Prepara intervenciones orales que promuevan la segregación de residuos sólidos o el conocimiento de procesos relacionados a la contabilidad.	
<b>SEMANA 13</b>	<b>Redacción comercial:</b> Concepto, partes y usos del oficio, memorándum, carta comercial, e informe. - Reconoce la clasificación, usos, importancia y estructura de los documentos comerciales.	Redacta textos comerciales idóneos, claros, coherentes, cohesionados y correctos, acorde a las exigencia de la redacción y respetando la pertinencia y estructura.	- Lista de cotejo
<b>SEMANA 14</b>	<b>Redacción para contadores:</b> Organización de la comunicación escrita, el acta, el informe técnico.	Analiza, registra y redacta textos del ámbito contable idóneos, claros, coherentes, cohesionados y correctos, acorde a las exigencias de la redacción, respetando la estructura académica, concordante con el estilo APA. Demuestra conducta responsable y compromiso	
<b>SEMANA 15</b>	- Reconoce la clasificación, usos, importancia y estructura de los documentos del ámbito contable.		
<b>SEMANA 16</b>	- Valora el uso pertinente de la gramática descriptiva y normativa en la redacción de textos escritos.		

## VI. METODOLOGÍA

La Universidad Nacional del Callao, Licenciada por la SUNEDU tiene como fin supremo la formación integral del estudiante, quien es el eje central del proceso educativo de formación profesional; es así como el Modelo Educativo de la UNAC implementa las teorías educativas constructivista y conectivista, y las articula con los componentes transversales del proceso de enseñanza – aprendizaje, orientando las competencias genéricas y específicas. Este modelo tiene como propósito fundamental la formación holística de los estudiantes y concibe el proceso educativo en la acción y para la acción. Además, promueve el aprendizaje significativo en el marco de la construcción o reconstrucción cooperativa del conocimiento y toma en cuenta los saberes previos de los participantes con la finalidad que los estudiantes fortalezcan sus conocimientos y formas de aprendizaje y prosperen en la era digital, en un entorno cambiante de permanente innovación, acorde con las nuevas herramientas y tecnologías de información y comunicación.

La Facultad de Ciencias Contables de la UNAC, en cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Viceministerial N°085-2020-MINEDU del 01 de abril de 2020, de manera excepcional y mientras duren las medidas adoptadas por el Gobierno con relación al estado de emergencia sanitario, se impartirá educación remota no presencial haciendo uso de una plataforma virtual educativa: espacio en donde se imparte el servicio educativo de los cursos, basados en tecnologías de la información y comunicación (TICs).

La plataforma de la UNAC es el Sistema de Gestión Académico (SGA-UNAC) basado en Moodle, en donde los estudiantes, tendrán a su disposición información detallada de la asignatura: el sílabo, recursos digitales, guía de entregables calificados, y los contenidos de la clase estructurados para cada sesión educativa. El SGA será complementado con las diferentes soluciones que brinda Google Suite for Education y otras herramientas tecnológicas multiplataforma.

Las estrategias metodológicas didáctica para el desarrollo de las sesiones teóricas y prácticas permiten dos modalidades de aprendizaje en los estudiantes:

## **6.1 Herramientas metodológicas de comunicación síncrona (videoconferencia)**

La modalidad asíncrona es una forma de aprendizaje basado en el uso de herramientas que permiten la comunicación no presencial y en tiempo real entre el docente y los estudiantes.

Dentro de la modalidad sincrónica, se hará uso de:

**Clases dinámicas e interactivas (virtuales):** el docente genera permanentemente expectativa por el tema a través de actividades que permiten vincular los saberes previos con el nuevo conocimiento, promoviendo la interacción mediante el diálogo y debate sobre los contenidos.

**Talleres de aplicación (virtuales):** el docente genera situaciones de aprendizaje para la transferencia de los aprendizajes a contextos reales o cercanos a los participantes que serán retroalimentados en clase.

**Tutorías (virtuales):** Para facilitar la demostración, presentación y corrección de los avances del informe final de investigación y trabajos asignados en general.

## **6.2 Herramientas metodológicas de modalidad asíncrona**

Forma de aprendizaje basado en el uso de herramientas que posibilitan el intercambio de mensajes e información entre los estudiantes y el docente en tiempo diferido y sin interacción instantánea.

Dentro de la modalidad asincrónica se hará uso de metodologías colaborativas tales como:

- 1) Aprendizaje Orientado a Proyectos - AOP (virtual): Permite que el estudiante adquiriera conocimientos y competencias mediante la ejecución de su proyecto de investigación, para dar respuesta a problemas del contexto.
- 2) Portafolio de Evidencias Digital: Permite dar seguimiento a la organización y presentación de evidencias de investigación y recopilación de información para poder observar, contrastar, sugerir, incentivar, preguntar.
- 3) Foro de investigación: se realizarán foros de debate, a partir de un reactivo sobre el tema de la sesión de aprendizaje.
- 4) Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).
- 5) Aula invertida
- 6) Retroalimentación

### **INVESTIGACIÓN FORMATIVA**

Es realizada por los estudiantes en las asignaturas que determine cada escuela profesional de la Universidad Nacional del Callao, en función de los contenidos de las asignaturas que tengan relación directa con los objetivos de la investigación formativa. En esta asignatura, se orientará a los estudiantes en la elaboración de ensayos y en el empleo de las normas de citación según APA 7.

### **RESPONSABILIDAD SOCIAL**

La Universidad Nacional del Callao, dentro del ámbito educativo, hace frente a su

función social respondiendo a las necesidades de transformación de la sociedad a nivel regional y nacional mediante el ejercicio de la docencia, la investigación y la extensión.

## VII. MEDIOS Y MATERIALES (RECURSOS)

MEDIOS INFORMÁTICOS	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computadora</li> <li>- Internet</li> <li>- Correo electrónico</li> <li>- Plataforma virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diapositivas de clase</li> <li>- Texto digital</li> <li>- Videos</li> <li>- Tutoriales</li> <li>- Enlaces web</li> <li>- Artículos</li> </ul>

## VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE ASIGNATURA

La evaluación del aprendizaje se adecua a la modalidad no presencial, considerando las capacidades y los productos de aprendizaje evaluados descritos para cada unidad. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, considerando la aplicación de los instrumentos de evaluación pertinentes.

**Evaluación diagnóstica:** se realizará al inicio de ciclo para determinar los diferentes niveles de conocimientos previos con los que el estudiante llega al curso.

**Evaluación formativa:** es parte importante del proceso de enseñanza aprendizaje, es permanente y sistemático y su función principal es recoger información para retroalimentar y regular el proceso de enseñanza aprendizaje.

**Evaluación sumativa:** se aplicará instrumentos de evaluación tales como rúbricas y listas de cotejo.

La calificación es vigesimal y se requiere del 70% de asistencia.

Coherente con lo que indica el Modelo Educativo UNAC (aprobado por Resolución. N° 057-2021-CU):

La evaluación de los aprendizajes se realizará por unidades mediante la evaluación sumativa; la nota promedio de la unidad constituirá una nota de unidad que se obtiene mediante la evaluación de productos académicos por indicador de logro, cada producto tendrá un peso respecto a la nota de la unidad.

La nota final se obtiene promediando las notas de las unidades.

Cada producto tendrá un peso respecto a la nota de la unidad. En consecuencia, la evaluación se precisa en el siguiente cuadro:

EVALUACIONES	COEFICIENTES
PRODUCTO 1 (U1)	25%
PRODUCTO 2 (U2)	30 %
PRODUCTO 3 (U3)	45%

El promedio final de la asignatura (NF) se obtiene aplicando la siguiente fórmula:

$$NF= U1*0.25+U2*0.30+U2*0.45$$

## IX. FUENTES DE INFORMACIÓN (BIBLIOGRAFIA)

### 9.1 FUENTES BÁSICAS

- American Psychological Association (2019) *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. Séptima edición. Editorial El Manual Moderno.
- Chávez, A. (2016) *Aspectos sociales del lenguaje*. Ed. UPSP.
- Chavez, F. (2015) *Redacción avanzada*. Alambra.
- Estudiando con Jackeline. (2020). *Actos de habla*. <https://www.youtube.com/watch?v=WxGZR8Pyxh4>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2021). *Glosario de Contabilidad Pública*. [https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_seoglossary&language=es-ES&Itemid=100339&lang=es-ES&view=glossaries&catid=9&limit=15](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_seoglossary&language=es-ES&Itemid=100339&lang=es-ES&view=glossaries&catid=9&limit=15)
- Real Academia Española (2014). *Diccionario de la lengua española* (23ª ed.). Espasa
- Resúmenes Entelekia. (2020) *Austin; Teoría de los Actos de Habla* <https://www.youtube.com/watch?v=RtQhsPP0I2c>
- Rodero, E. (218). *Persuade con tu voz*. <https://www.youtube.com/watch?v=YII-e4QJWG0>
- Perozo, I. *Cómo impostar la voz*. <https://www.youtube.com/watch?v=3WdCrAvF0vE>
- Pontificia Universidad Católica del Perú (2017). *Investigación académica - Glosario de términos*. <http://files.pucp.edu.pe/profesor/2016/10/31215116/GLOSARIO-PARAINVESTIGACION-PUCP-2015.pdf>
- Prado, J., Ramos, M. y Romagnoli, E. (2020). *El factoring y la liquidez de la empresa digital Business Perú S.A.C. en el periodo 2014 – 2018*. [Tesis de titulación, Universidad Nacional del Callao]. <http://209.45.55.171/bitstream/handle/UNAC/5444/PRADO%20-%20RAMOS%20-%20ROMAGNOLI%20FCC%20TITULO%20PROF%202020.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Raymundo, J. (2017). *La redacción no se improvisa: Guía para lograr textos de calidad*. Editorial Artífice Comunicadores
- Real Academia Española (2014). *Diccionario de la lengua española* (23ª ed.). Espasa

### 9.2 FUENTES COMPLEMENTARIAS

- Durand, R., Gómez, A., Sanchez, M. (2017) *Guía didáctica para la elaboración de un trabajo académico*. Iberoprinter
- Gonzales, S (2015) *El ABC de la comunicación efectiva: hablada, escrita y escuchada*. Grupo Nelson
- Maldonado, H (1986) *Manual de comunicación oral* Alhambra.
- Pereda, B. y Yupanqui, M. (2018). *Los beneficios tributarios de la ley de promoción de la inversión en la Amazonia (ley N° 27037) y el crecimiento económico del sector forestal de la provincia de Atalaya, Departamento de Ucayali, Periodo 2010-2015*. [Tesis de titulación, Universidad Nacional del Callao]. <http://repositorio.unac.edu.pe/handle/UNAC/2697>
- Salas, C. (2019). *Cómo hablar en público*. Kindle Edition.
- Savy Letras. (2020) *¿Qué son los actos de habla? Definición, tipos, clasificaciones: Austin y Searle*. <https://www.youtube.com/watch?v=DDHsUTjnC1E>
- Shaw, G. (2019). *El arte de hablar en público*. Kindle Edition
- Torres, G.(2017) *Metodología de la investigación científica*. San Marcos.
- Verderber, R., Verderber, K., Sellnow, D. (2018) *¡Comunícate!* Cengage Learning Editors.
- Vega, G. (2018). *Cómo redactar casos de estudio instruccionales*. Editorial UPC

## X. NORMAS DE LA ASIGNATURA

- **Normas de Netiqueta.**  
Se refieren a las normas que hay que cuidar para tener un comportamiento educado en la Red. Utilice buena redacción y gramática para redactar tus correos. Evita escribir con mayúscula sostenida porque se interpreta como si estuviera gritando. Utilizar un lenguaje apropiado para no vulnerar los derechos de tus compañeros. Evita el uso de emoticones.
- **Normas de convivencia**
  - ✓ Respeto
  - ✓ Asistencia
  - ✓ Puntualidad
  - ✓ Presentación oportuna de los entregables
- **Honestidad académica**  
Todas las actividades de los estudiantes deben ser originales, de ocurrir una falta o plagio se recibirá automáticamente la nota de cero (00) en dicha actividad de evaluación y se elevará el informe respectivo a la Escuela de la Carrera Profesional para las acciones pertinentes.



